**T.C.**

**SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**Tekirdağ Anadolu Lisesi**

|  |
| --- |
| **2022-2023****EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** **PANSİYON EL KİTABI** |

**İÇİNDEKİLER SAYFA NO**

**Sunuş**

 **Pansiyon İç Yönetmeliği 1**

1. **Devam-Devamsızlık 1,2,3,4**
2. **Hastalık-Sağlık İşleri 5**
3. **Güvenlik 6**
4. **Özel Öğretim Kursları 6**
5. **Odalar 6**
6. **Davranış Kuralları 7,8,9,10**
7. **Öğrencilerin Kıyafetleri 11**
8. **Banyo-Lavabo-Tuvalet- Çamaşırhane Kullanımı 11**
9. **Yemekhane 11**
10. **Etütler 12**
11. **Ziyaretçiler 13**
12. **Yatılı Etkinlikler 13**
13. **Oda Dağılımları 14**
14. **Pansiyon Öğrenci Başkanı 14**
15. **Oda Başkanları 14**
16. **Veliler 14**
17. **Yaz aylarında depolanacak eşyalar 14**
18. **Kayıt Yenileme 15**
19. **Nöbet İşlerinin Düzenlenmesi 15**
20. **Genel Kurallar 15**
21. **Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti 16**
22. **Belletici Öğretmenin Görevleri 16**
23. **Danışma Nöbetçi Öğrenci Talimatı 16**

**SUNUŞ**

|  |
| --- |
| **Okulumuzun Vizyonu** |
|  \*Her çalışma alanında verimli sonuçlara ulaşarak paydaşlarını mutlu kılmak, Türkiye’nin öncü ve en saygın eğitim kurumları arasına girerek uluslararası düzeyde adını duyurmak.**Okulumuzun Misyonu** |
| Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli, manevi ve evrensel değerlere sahip çıkan, bilimsel düşünen, düşüncelerini uygarca dile getirebilen, üretken, mesleki değerleri özümsemiş, insana ve doğaya saygılı bireyler yetiştirmek. |

**1. DEVAM -DEVAMSIZLIK**

Çocuğunun evci çıkmasını isteyen öğrenci velileri okul tarafından verilen belgeyi adres ve telefon yazarak dolduracaklardır. Öğrenciler soyadı tutan 1. dereceden akrabaları yanına da evci çıkabilirler.

Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, çarşamba akşam etüdünde nöbetçi öğretmene bildirerek evci defterini imzalamış olmaları şarttır.

İzin dönüşü pazar akşamı en geç saat 19.00’dur.Pazartesi dönmek isteyen öğrencilerin bayrak törenine katılmaları yönetmelikçe şarttır.

Evci defterini imzalamadan giden, imzalamayı unutan, gidiş-dönüş saatlerine uymayan öğrenciler durumlarını idareye bildireceklerdir. Umursamayan öğrenciler hakkında gerekli disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Pansiyonda kalan öğrenci, raporu olmaksızın derslere yahut etütlere katılmazsa hakkında gerekli disiplin işlemi uygulanır.

Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

Her hafta çarşamba ve cuma günleri ders çıkışından itibaren 3 saat çarşı izni vardır.Hafta sonu çarşı izni 08:00-19:00 arasındadır. Çarşı izni olmayan günlerde pansiyona giriş en geç saat 18.00’e kadardır.

 Çarşı iznine çıkış ve çarşı izninden dönüşlerde yoklama çizelgesi imzalanacaktır.Bu izin esnasında öğrenci kendi sorumluluğunu taşımalı, uygunsuz yerlerde ve uygunsuz davranışlarda bulunmamalı, okul dışında da öğrenci olduğunu unutmamalıdır.

 Çarşı izni süreleri okul idaresince belirlenir ve öğrencilere duyurulur. Bu saatlere riayet etmek zorunludur. Herhangi bir nedenden dolayı geç kalacak öğrenci pansiyon müdür yardımcısından izin almak ve nöbetçi/belletici öğretmenini durumdan haberdar etmekle yükümlüdür.

**a. Özel Durumlar**

  Bir öğrencinin pansiyondan belirtilen kuralların dışında ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi en geç bir gün önce yazılı olarak, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğinden daha geç bir saatte pansiyona dönmek zorunda kalırsa, belletici/nöbetçi öğretmene telefonla ulaşmalı ve durumunu bildirmek zorundadır.İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte pansiyona dönülmesi disiplin işlemiyle sonuçlanır.

 Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler, daha önceden pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına bilgi vermek zorundadır.

  Ders saatleri içinde  olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları  gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

**b. Pansiyon Dışında Geceleme (Evci İzni)**

 Hafta içi pansiyon dışında geceleme izni ancak çok özel koşullarda, özel istek üzerine verilir. Pansiyonda kalan öğrencilerin geceyi pansiyon dışında geçirebilmeleri için velilerinin yazılı izni (veli mesaj, faks ile bu isteğini bildirmeli ve hemen ardından telefon ile aramalıdır.) dışında pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının onayı gerekir. Hafta içi pansiyondan özel çıkış izni alan öğrenciler **en geç 17.00’de** pansiyondan ayrılmış olmalıdır.

Hafta sonunda pansiyon dışında gecelemek için velinin okula kayıt sırasındaki bildiriminin yanı sıra, en geç o hafta perşembe günü  pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ulaşılmalıdır. İzin isteği pansiyon yönetimince kabul edildikten sonra işlerlik kazanır. Ayrıca veli bizzat gelerek öğrenciyi alabilir. Her durumda öğrenci çıkarken pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına durumu bildirmelidir. Evci izni olmadan pansiyondan çıkış yapılmayacak; hafta içinde evci çıkmak zorunda kalan öğrencilerin velileri idareyi bilgilendirecektir.

**\*Evci izni kullanan yatılı öğrenciler en geç pazar aksamı saat 19.00’da pansiyonda olmalıdır.**

**\* Evci iznini nedensiz olarak uzatanlar hakkında disiplin işlemi uygulanır.**

**c. Hafta Sonu ve Tatil Günlerinde Pansiyonda Kalmak**

***1)*** ***Hafta Sonları, Bayram ve Yarıyıl Tatili:***

 Hafta sonları, bayramlar ve okulun kapanış saati olan cuma günü saat **16.00'da** evci çıkmak isteyen tüm yatılı öğrenciler pansiyondan ayrılabilir.

  Yarıyıl ve yaz tatillerden önceki son gün, tüm yatılılar en geç saat **16.30**'a kadar pansiyondan ayrılmalıdır.

 Öğrenciler pazar günü veya tatilin son gününde pansiyona en geç saat **19.00’da** dönmüş olmalıdır.

***2) Pansiyon Günlük Zaman Çizelgesi***

 İlgili programlar pansiyon idaresince düzenlenip okul müdürü tarafından onaylandıktan sonra pansiyonda ilan panolarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulur. Bu programa uymak zorunlu olup uymayanlar hakkında disiplin işlemi yapılır. Ayrıca etüt saatlerinde görüşme yapmak yasaktır.

|  |
| --- |
| **HAFTA İÇİ** |
| **SAAT** | **ETKİNLİK** |
| **07:00-07:30** | **UYANMA, KİŞİSEL HAZIRLIK** |
| **07:00-08:00** | **KAHVALTI-KATTAN ÇIKIŞ** |
| **08:00-08:15** | **PANSİYONDAN ÇIKIŞ** |
| **08:30-12:35** | **DERS** |
| **12:35-13:35** | **ÖĞLE YEMEĞİ** |
| **13:35-15:55** | **DERS** |
| **17:00-18:30** | **AKŞAM YEMEĞİ** |
| **18:30-19:25** | **SERBEST ZAMAN, ETÜT HAZIRLIĞI** |
| **19:25-19:30** | **ETÜT YOKLAMA** |
| **19:30-20:30** | **1.ETÜT** |
| **20:30-20:50** | **TENEFÜS-ARA ÖĞÜN** |
| **20:50-21:50** | **2. ETÜT** |
| **21:50-23:15** | **SERBEST ZAMAN, YATIŞ HAZIRLIĞI** |
| **23.15** | **YATIŞ** |
| **HAFTA SONU** |
| **SAAT** | **ETKİNLİK** |
| **07.00- 10.00** | **KAHVALTI** |
| **10.00- 11.00** | **SERBEST ZAMAN** |
|  **12.30-13.30** | **ÖĞLE YEMEĞİ** |
| **08.00-19.00** | **ÇARŞI İZNİ** |
| **17.30-18.30** | **AKŞAM YEMEĞİ** |
| **18.30-23.15** | **SERBEST ZAMAN** |
|  **23.15** | **YATIŞ** |

\*Hafta içi çarşı izni 16.00’da başlar, 19.00’da biter.

\*Çarşı izni cumartesi ve pazardır. Çarşı izni 08.00’de başlar.En geç saat 19.00’da yurda dönecek şekilde öğrencilere çarşı izni verilir. Çarşı iznini kullanmadan önce ve dönüşte yoklama kağıdına çıkış ve dönüş saati yazılıp kağıt imzalanır.Geç gelenler hakkında işlem yapılır.

\*Cuma ve cumartesi günleri etüt yapılmaz. Belletici öğretmenlerin izni olmak şartıyla öğrenciler, isterlerse televizyon seyrederler, isterlerse odalarına çıkar ve istirahat ederler. Bu arada nöbetçi ve belletici öğretmenler yarım saat aralıklarla odaları kontrol ederler.

\*Pazar günleri akşam yemeğinden sonra normal etütler yaptırılır.

\*Saat 23.15’te nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerde tüm öğrencilerin yatmalarını sağlayarak yatakhane yoklamasını alırlar.

***ZAMAN ÇİZELGESİNDE UYULACAK KURALLAR***

**1.** Tüm yatılı öğrenciler bu vakit çizelgesine uymak zorundadır.

**2.** Evci izinleri okul müdürlüğünün iznine bağlıdır.

**3.**Tatil günlerinde öğrenciye yakışmayacak tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

**4**.Cuma ve cumartesi günleri etüt yapılmayacaktır.

**5.** Nöbetçi öğretmen yat yoklaması alacağından dolayı söz konusu saatte herkes yatağının başında hazır olacaktır.

**6.** Yukarıdaki çizelge ve açıklamalar ilgili idareci, öğretmen ve öğrenciler için uyulması zorunlu kurallar olup gerektiğinde değiştirilmesi okul idaresi tarafından yapılır.

**2. HASTALIK- SAĞLIK İŞLERİ**

Pansiyonda kalan öğrencinin acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde ambulans çağrılır. Muayene ve tedavi sonrası pansiyona dönüş ulaşım ücreti parasız yatılı öğrenciler için pansiyon bütçesinde ifade edilen ödenek kaleminden karşılanır.

Hafif bir hastalık geçiren öğrenciler revire yatırılır, uzun süre (bir günden fazla) tedavisi gerekenlerle ateşli ve bulaşıcı hastalıklara tutulanlardan paralı yatılı olanlar velilerinin yanına gönderilirler.

 Pansiyonda kalan öğrenciler kendi sosyal güvencelerinden yararlanır. Hiçbir sosyal güvencesi olmayan öğrencilerin, durumlarını pansiyon idaresine bildirmeleri gerekir.

**a) Öğrencilerin Sağlık Bilgilerinin Pansiyon İdaresine İletilmesi:**

 Öğrencilerimizin kayıtlar sırasında ve herhangi bir değişiklikte tüm sağlık bilgilerinin tam ve eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecek formlarda belirtilmesi büyük önem taşır. Sene içinde geçirilen hastalıklar, operasyonlar ve kendi hekimleri tarafından başlatılan tedavilerin ivedilikle bildirilmesi gereklidir.

 Ders yılı içinde her bir uygulama ve aşı için velilerimiz bilgilendirilir.

Veliler Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde yapılacak tüm kampanyalardan öğrencilerini yararlandırırlar.

 **b) İlaçlar:**

 Öğrenciler ne amaçla olursa olsun dolaplarında, çantalarında, bavullarında ilaç bulunduramazlar. Çocuğunun idarenin bilmesi gerekli bir rahatsızlığı ya da daimi kullanması gereken ilaçları varsa veli bunu önceden bildirmelidir. Sorumluluk veliye aittir.

 Bulaşıcı rahatsızlığı olan hiçbir öğrenci pansiyonda kalamaz. Bildirmeyen öğrenci ve velisi bundan resmi olarak sorumlu tutulurlar.

 Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçelerine binaen evlerine gönderilirler

**c) Öğrencinin Okul Dışında Rahatsızlanması**

 Öğrenciye okul dışındayken acil tıbbî müdahale yapılması gerekirse, hemen pansiyon idaresine telefon edip bilgi vermelidir. Böyle bir durumda pansiyon görevlilerinden biri, öğrencinin tedavi gördüğü hastaneye gider, velisi hastaneye gelinceye kadar öğrenciyi teslim aldığına dair imza verir.

**3. GÜVENLİK**

 Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Ancak öğrenciler pansiyona maddi değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Herhangi bir eşya veya malın kaybı durumunda derhal idareye bilgi verilmelidir.

Pansiyonumuz güvenlik  kameraları  ile denetlenmektedir.

**4. ÖZEL ÖĞRETİM KURSLARI**

 Öğrencisini özel öğretim kurslarına kayıt yaptıran veli bu durumu pansiyon müdür yardımcısına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

 Özel öğretim kurumlarından alınacak öğrenci belgesi, öğrencinin devam ettiği / edeceği sınıfın ders ve sınav programı ile birlikte velinin yazacağı bir dilekçe ile pansiyon idaresine başvuru yapması gerekir.

 Velisi tarafından yazılmış, öğrencisinin, ders programına göre okul saatleri dışında özel öğretim kurumlarına devamını talep eden dilekçesi bulunmayan öğrenciler bunu ibraz edinceye kadar dershaneye gidemez ve okulumuz bu konuda herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

**5. ODALAR**

 \*Odalarda kıymetli eşya bulundurulmamalıdır. Kaybolan eşyadan idare sorumlu değildir. Her öğrenci dolabını odayı terk ederken kilitlemelidir.

 \*Odalarda her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır. Bulunan eşyalara el konulacak ve öğrenci velisine tekrarlanmaması şartıyla teslim edilecektir. Tekrarı halinde disiplin işlemleri uygulanacaktır.

\*Kız öğrenciler saç kurutma makinelerini ortada bıraktıkları takdirde kat temizlikçileri, ortada bırakılan bu vb. elektrikli aletleri alıp idareye teslim edeceklerdir.

\*Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

\*Kitaplıklarda bütün defter ve kitaplar düzenli olarak dizili olacaktır.

\*Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.

\*Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.

\*Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.

\*Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.Odalara kesinlikle ayakkabılarla girilmeyecektir.

\*Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.

\*Odalar düzenli ve temiz tutulacaktır. Oda demirbaşı dışında dolap vs. getirmek yasaktır.

\*Yataklarınızı düzenli bırakınız. Her gün yapılan oda kontrolleri sebebiyle okula gitmeden önce mutlaka odanızı düzenleyip yatağınızı yapınız. Ortada eşya bırakmayınız. Aksi takdirde oda kontrolünden üç (3) defa eksi (-) alan öğrencilerin çarşı izinleri, tekrarı halinde evci izinleri iptal edilecek, ayrıca hakkında disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılacaktır.

\*Kaloriferlerin üzerine serdiğiniz çamaşırları kuruduktan sonra toplayınız.

\*Saç kurutma makinelerinizi ve şarjlarınızı prizlerde bırakmayınız.

\*Veliler katlara çıkamazlar. Özel durumlarda idareden izin alarak bu isteklerini geçekleştirebilirler.

\*Pansiyonda hafta içi müzik aleti çalmak yahut yüksek sesle müzik dinlemek ders çalışan yahut uyuyan arkadaşlarınızı rahatsız edeceğinden yasaktır.

*Odalarınız hayatınızın dört yılını geçireceğiniz hayat alanlarınızdır. Belirlenen kurallara uymanız sizi hayata düzenli ve disiplinli birer fert olarak hazırlayacaktır.*

**6. DAVRANIŞ KURALLARI**

 Tekirdağ Anadolu Lisesi pansiyon yatılı öğrencilerinin her zaman uygun davranış sergilemeleri, gerek pansiyon içinde gerekse okul ve okul dışında doğru kararlar vermeleri beklenir

***ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR***

**1.** Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.

**2.** Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.

**3.**Etüt yoklamalarında hazır bulunulacaktır.

**4.** Etüt süresince her öğrenci kendi etüt masasında bulunacaktır.

**5.**Bıçak,çatal,kaşık,bardak,tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları yatakhaneye getirilmeyecektir.

**6.** Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır.(Revirdeki öğrenciler hariç)

**7.**Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıylada olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilecektir.

**8.**Özellikle odalarda ısıtıcı, ocakv.s. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır.Belirlenenler anında toplanacaktır.Yıl sonunda öğrenciye teslim edilecektir.

**9.**Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.

**10.**Pansiyonda valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek bulundurulmayacaktır.

**11.**Pansiyonda valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır.Tespiti halinde pansiyonla ilişik kesilir.

**12.**Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (Kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)

**13.**Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır.

**14.**Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalıtutulacak; tuvalet,banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır.

**15.**Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır. Kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.

**16.**Ders saatlerinde pansiyon(odalar)kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona(odalara)izinsiz girilmeyecektir.

**17.**Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak; veli veya ziyaretçilerle okul girişinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir.Aksine hareket edenler,yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.

**18.**İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır.

**19.**Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.

**20.**Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.

**21.**Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.

**22.**Pansiyonlailgilihizmetlerokul idaresincetespitolunaniçyönergehükümlerinegöreyürütülür.

**23.** Pansiyonda kavga edilmeyecek ve kavgaya sebebiyet verilmeyecektir

**24.**Yemek saatlerinde tüm öğrenciler (izin ve hastalıklar haricinde) sırayla yemeklerini alacaktır.

**25.** Odalarda yurt öğrencisinin dışında hiç kimse izinsiz yatırılmayacaktır.

**26.** Pansiyon izinsiz olarak terk edilmeyecektir. Giriş-çıkış kapılarının haricinde herhangi bir yolla bina terk edilmeyecektir.

**27.** Etüt ve yat saatlerinde gece lambalarının dışında koridor, tuvaletler ve oda lambalarının hiçbiri yanmayacaktır.

**28.** Etüt başlama saatlerinde özel izinli veya görevli olan öğrenciler dışındaki bütün öğrenciler etüt salonunda hazır bulunacaklardır.

**29.** Odalarda uyulması gerekli olan kurallar oda sorumluları tarafından takip edilip, uygulamaya sokulacak, kurallara uymayan öğrenciler en kısa zamanda nöbetçi öğretmene veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına bildirilecektir.

**30.** Oda nöbetçileri 07.00 – 07.45 saatleri arasında oda penceresini açık tutup odanın havalanmasını sağlayacak, en son odayı kendisi terk ederek açık pencere, perde ve lamba bırakmayacaktır.

**31.**Sabahleyin oda terk edilirken meydanda kurutulmak üzere çamaşır bırakılmayacaktır.

**32.** Odalarını temiz bırakmayan, tertip ve düzen konusunda özen göstermediği tespit edilen öğrenciler(3.kez) o hafta çarsı iznine çıkamazlar. Odaların düzeni öğretim yılı basında öğrencilere teslim edildiği biçimde olacaktır. Ranzaların ve dolapların yerleri hiçbir şekilde değiştirilemez.

**33.**Yatılı öğrenciler devletin koruması ve bakımı altında olduğunun bilincinde olup kullanacağı devlet eşyasını öz malı olarak benimseyip onu daha uzun ömürlü kullanma gayreti içinde olmalıdır.

**34.**Ranza, dolap. yatak, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalarını temiz ve tertipli kullanarak dolabını ve yatağını örnek yatak ve dolap gibi hazırlamak,vakit çizelgesine uymak zorundadır.

**35.**Sabah kalk zili çalar çalmaz, herkes yatağından kalkıp en kısa zamanda yatağını, dolabını talimata göre düzenlemeli. Aşırı rahatsızlığında kalkamayan öğrencileri, nöbetçi öğrenciler nöbetçi öğretmene anında bildirmelidir.

**36.**Elini yüzünü yıkayıp okul giysilerini giymeli (Çeşmeleri kullanırken suyu yeterli açıp işi bitince mutlaka kapamalı ,arızalı olanı nöbetçi öğrenciye bildirmeli tuvalet ve banyoları usulüne göre kullanmalıdır.) temizliğe çok dikkat etmelidir.

**37.**Görevli öğrenciler dışında herkes mutlaka sınıflarına zamanında gitmeli ve derslerine hazırlanmalıdır.

**38.**Görevli öğrenciler temizliği ve diğer görevlerini noksansız ve istenilen şekilde yapmalı, temizliği kontrol edip nöbetçi öğretmene durumu arz etmelidir.

**39.**Kahvaltıya düzenli bir şekilde gelip sessizce yemeğini yemeli. Kesinlikle yemekhane dışına (Yatakhane, etüt salonu, bahçe ve diğer yerlerde ) yemek yememeli. Yemeklerden sonra el yıkamak, diş fırçalamak için yatakhaneye çıkıp, ihtiyaçlarını en kısa zamanda giderip yatakhaneyi terk etmelidir.

**40.**Dersi olan tüm öğrenciler zamanında dersine gidip dersleri olmayanlar çalışma odasında sessizce çalışmalı. Pansiyon dışına nöbetçi öğretmenden izinsiz çıkmamalıdır.

**41.**Öğle ve akşam yemeklerinde zamanında gelip yemeğini yedikten sonra mutlaka sınıflarına gitmelidir.

**42.**Belirtilen zamanda yatmalı, ders saatlerinde okulda bulunmalı, dışarı çıkarken mutlaka nöbetçi öğretmenden izin almalıdır.

**43.**Raporlu olan öğrenciler raporlu olduğu günlerde yatakhaneden ayrılamazlar.

**44.**Öğrenciye yakışır şekilde konuşmalı ve davranılmalıdır.

**45.**Okul idaresinin ve belletici öğretmenin vereceği diğer görevleri yapmalıdır.

**46.**Dışarıdan yemek sipariş etmek yasaktır.

**47.**Öğrenci kendi odası ve yatağı dışında bir yerde yatamaz.

*Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.*

  \*Aksi davranışta bulunan öğrenciler yanlış davranışlarının ilkinde uygun bir dille uyarılırlar. Ayrıca kısa mesaj yoluyla veliler bilgilendirilecektir. Aynı davranışın devamı halinde de haklarında disiplin işlemi uygulanır.

**DİSİPLİN CEZASI GEREKTİREN DAVRANIŞLAR**

1. İskambil, kumar, parayla oynanan tüm oyunlar
2. Pansiyonda sigara içmek veya tütün bulundurmak
3. Bağımlılık yapan maddeleri içmek veya bulundurmak
4. Derslere, etütlere, atölye, laboratuvar ve mesleki eğitim alanları ile okulun faaliyetlerine geç gelmeyi veya erken ayrılmayı alışkanlık hâline getirmek
5. Okulun bina, eklenti ve donanımları ile okula ait taşınır veya taşınmaz mallarına zarar vermek
6. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek
7. Okulu, okulun eşyasını ve çevresini kirletmek
8. Pansiyon belletici öğretmenlerine, görevlilerine karşı gelmek, öğretmenlerine ve arkadaşlarına karşı kaba ve saygısız davranmak, kavga etmek
9. Pansiyon zaman çizelgesine uymamak.
10. Pansiyondan izinsiz ayrılmak
11. Pansiyon dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlarda bulunmak.

# 7. ÖĞRENCİLERİN KIYAFETİ

 Öğrenci kılık kıyafetleri, kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olmalıdır. Ders saatleri dışında sivil olarak aşırılığa kaçmayacak şekilde elbise giyebileceklerdir.Ortak alanda pijama , şort gibi kıyafetler giyilmeyecektir

**8.BANYO-LAVABO-TUVALET KULLANIMI**

a) Banyo için sıcak su her an mevcuttur. Banyo yapıldıktan sonra kesinlikle temiz bırakılmalıdır.

b) Banyoda su israf edilmemelidir.

c) Makul süre içinde banyonun yapılması, banyoların gereksiz meşgul edilmemesi esastır.

d) Lavabo ve tuvaletin temiz tutulması ve suyun açık bırakılmaması, hem sağlık hem de israfın önlenmesi açısında daha dikkatli olunacaktır.

e) Çamaşır makineleri dikkatli kullanılmalıdır. Evinizdeki eşyalara gösterdiğiniz özeni, ortak kullanımdaki eşyalar için de gösterdiğinizde sıkıntı olmayacaktır.

f) Yıkanılan çamaşırlar rastgele yerlerde kurutulmaya bırakılmayacaktır**.**

g)Öğrencilerin kendi çamaşırlarını yıkayıp ütüleyebilmeleri için pansiyonda çamaşır makinesi ile ütü masaları mevcuttur. Çamaşırlar , çamaşır askılıklarında kurutulacaktır.

**9. YEMEKHANE**

 Pansiyonumuzun ortak kullanım alanı olduğu için bu bölümde her öğrencimizin başkalarının da haklarını gözeterek hareket etmesi gerekmektedir. Yemekhane görevlilerine ve nöbetçi öğretmenlere karsı saygılı olmak, intizam içinde yemeğini almak, aksayan yönler varsa bunu usulünce yetkililere aktarmak daha güvenli ve rahat yasayabilmemiz için son derece önemlidir.

a) Yemekhanede yemekler düzenli bir sıraya geçerek alınır. Sessiz olmak, gürültü yapmamak, büyüklere saygı göstermek esastır.

b) Öğrenciler kesinlikle mutfak kısmına geçemezler.

c) Yemekhane yemek yendikten sonra hızlı bir şekilde boşaltılır ki diğer öğrenciler de yemek alabilsinler.

d) Öğrenciler, yemekte yiyecekleri kadar ekmek alırlar. Ekmek israfı yapmazlar.

e) Yemekhane malzemeleri yemekhane dışına çıkarılmaz. Malzemelere zarar verilmez, zarar veren öğrenciden tanzim edilir.

 Pansiyonumuzda kahvaltılar açık büfe olmak üzere öğlen ve akşam yemekleri verilmektedir. Yemek listeleri, öğrencilerin sağlıklı beslenmeleri ön planda tutularak, malzeme temini, mevsim şartları, mutfak koşulları ve öğrenci istekleri göz önüne alınarak pansiyon idaresi, pansiyon birliği öğrencileri ve aşçılar tarafından hazırlanır.

 Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini oda temsilcileri veya dilek / şikâyet kutuları ve yapılacak anketler aracılığıyla pansiyon idaresine iletebilirler.

 Pansiyonumuzda yemek üç öğün düzenli olarak verilir.

Dışarıdan yemek getirtmek ve odalara yiyecek maddesi ile yemekhane malzemelerini çıkartmak kesinlikle yasaktır.

**10. ETÜTLER**

Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, bulmaca çözmek, gazete veya dergi okumak yasaktır. Etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır. Etüde ancak ders çalışılabilir, ödev yapılır ve bilimsel dergiler okunabilir. Etüt esnasında uyuklayan öğrenciler kesinlikle öğretmenlerince uyarılacaklardır.

 Lüzumsuz yere öğretmenlerden sıklıkla izin istenilmesi halinde idarenin duruma müdahale edeceğini öğrencilerimiz bilmelidirler.

 Raporlu öğrenciler isterlerse etütlere katılmayabilirler.

 Etütler, öğrencilerimizin ders hazırlıklarını yapabilmeleri için düzenlenmiş belli öğrencilerin bir arada yer aldığı bir ders etkinliğidir. Sağlıklı bir şekilde yapılacak olan etütlerin derslerdeki başarıyı artıracağı bilinmektedir. Etütlerin gürültüsüz bir ortamda yapılması için, öğrencilerin ders çalışma ve hazırlık yapma haklarının olduğu; öğrencilerin de birbirlerinin haklarına daima saygılı olmaları gerektiğinin bilincinde olmaları sağlanacaktır.

a) Etütlere mazereti olmayan her öğrencinin katılması mecburidir.

b) Hangi öğrencinin hangi etüt salonunda yer alacağı ilgili müdür yardımcısı tarafından belirlenir. Zorunlu olmadıkça etüt salonu değiştirilmez.

c) Etüt saatleri idare tarafından belirlendiği şekliyle uygulanır. Nöbetçi öğretmen etüt yoklamasını alır. Yoklamaya geç kalan veya etüde girmeyen öğrenci mazeretini nöbetçi öğretmene iletir, nöbetçi öğretmen mazeretin durumuna göre ilgili öğrenci hakkında ya rapor düzenler ya da mazeretini kabul eder.

d) Mazeretsiz etüde geç kalan veya girmeyen öğrenci okulda dersine girmemiş gibi kabul edilir ve buna göre disiplin kuruluna sevk edilir.

e) Etütlere sadece o gün yurt nöbeti olan öğrenciler ile sağlık raporu olan öğrenciler katılmaz.

f) Öğrenci etütleri cuma ve cumartesi günleri hariç her gün yapılmak zorundadır.

e)Üniversite sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra izin alan öğrencilere izin verilir. Ancak çalışmaları nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir.

f) Öğretmenler etüt saatleri sırasında öğrencilerin başında bulunacaklardır.

**Etüt Başkanları**

a)Etüt salonundaki öğrenciler tarafından seçilir.

b)Pansiyon başkanının yardımcısıdır.

c)Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.

d)Etüt salonunda etüt saatlerinde konuşan, genel ahlak kurallarına ve yönetmeliklere aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

e)Etüt salonuna başka salonlardan öğrencilerin izinsiz girmesini engeller.

**11. ZİYARETÇİLER**

 Önceden pansiyon yöneticisinden izin alan ziyaretçilerin (veliler dâhil) pansiyona giriş saatleri **16.00-18.30** arasında okul sonrasındadır. Hafta sonu ve tatil günleri   **10.00-18.00** arası ziyaret saatleridir.

 Veliler yanlarında nüfus cüzdanlarını getirmelidir. Anne – baba resmi olarak ayrı ise mahkeme kararı gereklidir. Nüfus cüzdanları olmayan ziyaretçiler için öğrenciler pansiyon yöneticisi ile görüşerek önceden izin almalı ve ziyaretçilerin gelişi belletici öğretmenlere de bildirilmelidir. Olağanüstü durumlar ve eşya taşımak amacı dışında ziyaretçiler (veliler dâhil) pansiyon katlarına giremez.

 Kurallara uymayan veliler uyarılır. Aynı davranışın devam etmesi veya velinin görevliye karşı gelmesi durumunda öğrencinin pansiyonda kalma hakkı sona erer.

**12. YATILI ETKİNLİKLERİ**

 Yatılı etkinlikleri programının amacı, yatılı öğrencilere spor, tiyatro, konser, diğer etkinliklere katılım olanağı sunmaktır. Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde, gerekse dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda sohbetler, toplantılar düzenlenebilir. Okul dışındaki etkinlikler arasında basketbol, voleybol, futbol maçları, tiyatro, şehirlerarası geziler vb. sayılabilir. Tüm etkinliklere   belletmen öğretmenler ve görevliler refakat eder; bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için önceden Millî Eğitim Müdürlüğünün izni alınır. Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinliklerle ilgili kendi önerileri de değerlendirilir.

**13. ODA DAĞILIMLARI**

 Öğrencilerinin oda dağılımı, öğrencilerin davranışları, kurallara uyma alışkanlıkları, ders çalışma düzenleri ve uygun görülürse öğrenci istekleri göz önünde bulundurularak pansiyon idaresince yapılır.

**14. PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞKANI**

 Pansiyon öğrenci başkanı, pansiyonda kalan bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında pansiyonda kalan öğrenciler tarafından seçilir. Nöbetçi öğretmenlerin en yakın yardımcısıdır. Oda başkanlarının ve kat başkanlarının görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncülük eder. Etüt, yatakhane yoklamasında ve diğer islerinde nöbetçi öğretmene yardımcı olur. Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar. Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur. Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler. Öğrencilerin isteklerini nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

**15. KAT-ODA BAŞKANLARI**

KAT BAŞKANI:Oda başkanlarını denetler, kattaki aksaklıkları idareye bildirir.

ODA BAŞKANI:Odada kalan öğrenciler tarafından seçilir. Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır. Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve yatakhanelerine başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler. Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş ( havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

**16. VELİLER**

  Her yatılı öğrencinin bir velisi olması zorunludur. Öğrenci velisi gerekli durumlarda okula gelmeli, istenmemekle beraber oluşabilecek olumsuz durumlarda ulaşabileceğimiz yakınlıkta olmalıdır

**17. DEPOLANACAK EŞYALAR**

 Öğrenciler tüm eşyalarını, bavullarını ve diğer tüm malzemelerini yaz ve şubat tatiline çıkmadan önce almak zorundadırlar. İdareye teslim edilmeyen hiçbir eşya ile ilgili sorumluluk kabul edilmez.

**18. KAYIT YENİLEME**

  Pansiyonda paralı / parasız yatılı olarak kalan her öğrenci her eğitim öğretim yılı başında okul idaresinin belirleyeceği tarihler arasında ilgili evrakları getirerek kayıt yenilemek zorundadır.

Okul idaresinin belirlemiş olduğu tarihler arasında kayıt yenilemeyen öğrenciler pansiyon haklarını kaybetmiş olurlar.

 Öğrencilerimizin hak kaybına uğramamaları için bu hususa dikkat etmeleri gerekir.

**19.NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ**

 Pansiyonun disiplin ve düzenini sağlamak amaçlı birtakım nöbetler konulmuştur. Bu nöbetler öğrencilerimizin daha düzenli ve temiz bir pansiyonda yasamaları için gereklidir. Öğrenciler, sorumluluk duygusunu yaşaması ve başkalarının haklarını gözetmeyi öğrenmek amacıyla nöbet görevlerini yerine getireceklerdir.

**A. Genel Kurallar:**

a) Nöbet çizelgeleri ve kuralları, idarece hazırlanır ve idarece değiştirilir.

b) Nöbetçi, nöbet mahallinden izinsiz ayrılamaz.

c) Nöbetçi, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karsı sorumludur.

d) Nöbetçi, yetkisini aşan tavır ve tutumlarda bulunamaz.

e) Nöbet gereklerini yapmayan, nöbetine gelmeyen veya nöbetine geciken, nöbet mahallini izinsiz terk eden nöbetçi öğrenci, disiplin kuruluna sevk edilir.

f) Nöbetçi öğrenci, görev ve sorumluluk alanlarındaki arıza ve olumsuzlukları öncelikle nöbetçi öğretmene gerektiğinde idareye haber vermek mecburiyetindedir.

g) Oda nöbet görevini yapan öğrenci odadan en son ayrılır. Oda denetimlerinin yapıldığında, odada herhangi bir eksiklik veya uygun olmayan bir durum tespit edildiğinde; sorumlu o günkü nöbetçi öğrencidir.

h) Oda içerisinde elektrikli su ısıtıcısı vb. araçlar kullanılmaz. Kullanıldığı tespit edildiğinde o odadaki öğrencilere evci izin ile çarsı izin kullanma yasağı getirilir. Ayrıca durum disiplin işlemi yapılması için okul idaresine bildirilir.

i) Pansiyon yatakhane bölümüne, pansiyonda kalan öğrenciler dışında kimse giremez. Girmesine aracı olan öğrenciler hakkında işlem yapılır.

j) Öğrenciler, dilek- istek ve şikâyetlerini mantıklı ve genel ahlâk kuralları çerçevesinde isim yazmadan dilek ve şikâyet kutusuna bırakacaklardır. İstekler genel kuralları değiştirmek yönünde olmayacaktır.

**Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti:**

1. Pansiyon zaman çizelgesi, pansiyon iç yönergesi ve mevzuat hükümlerine uygun olarak nöbet görevinizi yerine getirmek

 2. Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbeti saati **08.15**’te başlar, ertesi gün saat 08.15’te biter. (Cumartesi - Pazar **09.00**’da değişim olur.)

1. Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.
2. Nöbetçi belletici öğretmen, düzeni sağlamakla görevlidir.
3. Günlük zaman çizelgesini uygular.
4. Pansiyonda nöbetçi öğretmen olarak görevlendirilen öğretmenler zamanında pansiyondaki görevlerine başlayacaktır.
5. Nöbetçi öğretmenler, nöbetleri esnasında müdür veya müdür yardımcısının izni olmadan pansiyondan ayrılmayacaklardır.
6. Nöbetçi öğretmenler, okul müdürünün veya pansiyon müdür yardımcısının izni dışında kesinlikle nöbet değiştirmeyeceklerdir.
7. Nöbetçi öğretmenler etüt yoklama defterini, günlük nöbet defterini eksiksiz doldurmalıdır.
8. Her sabah katları gezip yatakhaneleri kontrol edecek, yatağı bozuk olan öğrencileri uyaracak, tertip düzeni sağladıktan sonra odalara çıkan merdiven kapısını kilitleyip anahtarı ilgili yere koyacaktır.
9. **8.00’de katlar, 8:15’teyemekhane** boşaltılmadan görev yerinden ayrılmayacaktır. (**Cumartesi - Pazar 09.00**’da değişim olur.)
10. Öğle yemeklerinde yemekhanedeki düzeni sağlamalıdır.
11. Cuma günleri yoklama alındıktan sonra evci defterini kontrol eder.Evci çıkışı yapmadan evlerine giden öğrencilerin isimlerini tespit eder, nöbet defterine yazar, telefonla bu öğrencilerin velilerine bilgi verir.
12. Pansiyonda olması gerektiği halde olmayan öğrencinin durumunu, okul yönetimine ve öğrenci velisine bildirir ve nöbet defterine işler.

**Belletici Öğretmenin Görevleri:**

1. Pansiyon zaman çizelgesi, pansiyon iç yönergesi ve mevzuat hükümlerine uygun olarak nöbet görevini yerine getirmek
2. Belletici öğretmenler **17:00-22:00** arasında görev yerinde olmalıdır.
3. Öğrencilerin pansiyona giriş çıkışlarını kontrol etmek
4. Pansiyonun düzenini sağlamak
5. Çarşı ve evci izninden dönen öğrencileri kontrol etmek (Çarşamba ve Pazar günleri çarşı izninden, pazar günü evci izninden dönen öğrencilerin kontrollerini yapmak)
6. Etütlerin zamanında başlamasını ve bitmesini sağlamak
7. Etüt aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak
8. Etütlerde yoklama almak
9. Ara öğünün dağıtılmasını sağlamak
10. Hastalanan öğrencilerin durumu ile ilgilenip idarecilere bildirmek.
11. Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip durumları ile ilgilenmek.
12. Pansiyon eşyasının meydanda kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan okul ve pansiyon eşyasının dışarıya çıkarılmasını önlemek.
13. Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak
14. Disiplin olaylarında okul idaresini zamanında bilgilendirmek ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

**Nöbetçi Öğrenci - Danışma Nöbetçi Öğrenci Talimatı:**

1- Pansiyon girişinde bulunan danışmada bir öğrenci sabah 16.00’dan akşam 22.30’a kadar nöbet tutar.

2- Nöbetçi öğrenci pansiyona gelen ziyaretçileri ziyaretçi defterine kaydederek görüşmenin ziyaretçi odasında yapılmasını sağlar. Ziyaretçilerin katlara çıkmasına müsaade etmez.

3- Pansiyon girişinde bulunan danışmada Nöbetçi öğrenci ,nöbetçi öğretmenle birlikte pansiyona gelen ziyaretçileri ,hafta sonları evci çıkan öğrencileri öğrenci izin defterine kaydeder ve sayıyı idareye bildirir.

4- Hafta sonları evci çıkan öğrencileri, nöbetçi öğretmenle birlikte, öğrenci izin defterine kaydeder ve sayıyı idareye bildirir.

5- Ziyaretler hafta içi 16.00–18.30 arası, cumartesi ve pazar günleri; sabah 10.00,akşam 18.00’e kadar yapılabilir.(Acil durumlar hariç.)

6-Ziyaretçi adı altında gelen ve şüpheli görülen hiç kimse dış kapıdan içeri sokulmayacaktır ve durum anında nöbetçi öğretmene bildirilecektir.

7-Müdür yardımcısının ve nöbetçi belletici öğretmenin vereceği diğer görevleri yapar.